

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУИО «ИГИКМ им. Д.Г. Бурлыгина»
« 21 » декабря 2022 г.



С. В. Конорев

План работы
ГБУИО «Ивановского государственного историко-краеведческого музея им. Д. Г. Бурлыгина»
на 2023 год

г. Иваново

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
І. Проектная деятельность			
1.	<p>Участие в проектной деятельности (конкурсы, гранты, программы) и другие формы негосударственной поддержки в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в грантовом конкурсе фонда «История Отечества» - грантовый проект «Орден Красного знамени: от солдата до маршала» - I квартал. • участие в грантовом проекте Благотворительного фонда Владимира Потанина – грантовый проект «Чёрное и белое» - I квартал. • заявки на грантовый конкурс «Культура ВКонтакте» (ежеквартально) 	<p>В соответствии с условиями грантовых конкурсов</p>	<p>Д. Л. Орлов Сотрудники музея</p>
ІІ. Экспозиционно-выставочная деятельность			
1.	<p>В течение 2023 г. организовать и провести 30 выставок из них фондовых - 14:</p> <p style="text-align: center;"><u>Музей промышленности и искусства</u></p> <p>1. «Керамика: для пользы, любования и забавы» - выставка из фондов музея - ретроспективный показ крестьянской посуды гончарного производства, керамических изделий городского обихода, городецкой игрушки. (25 зал)</p>	<p>ІІ</p> <p>І – ІІ квартал</p>	<p>Л. Н. Куприянова</p>

<p>2. «По ту сторону реки» - выставка из фондов музея, посвященная процессу складывания финно-угорских этносов на территории Ивановского края и истории археологического изучения этого процесса (зал 37)</p>	<p>II квартал</p>	<p>Д. А. Хавина</p>
<p>3. «Музыка времени» - выставка музыкальных инструментов из фондов музея (зал 25).</p>	<p>III квартал</p>	<p>Л. Н. Куприянова</p>
<p>4. «Исламский Восток в собрании «древностей и редкостей» иваново-вознесенского фабриканта Д. Г. Бурьлина» - выставка из фондов музея (зал 37).</p>	<p>III квартал</p>	<p>М. В. Пророкова</p>
<p>5. «Вещественное доказательство: к истории иваново-вознесенского сыска» - выставочный проект совместно с УМВД России по Ивановской области (зал 25).</p>	<p>IV квартал</p>	<p>М. В. Пророкова</p>
<p><u>Читальный зал «Библиотеки Д. Г. Бурьлина»</u></p>		
<p>1. «Издания – юбиляры – 2023» - выставка изданий из библиотеки Д. Г. Бурьлина, которым в текущем году исполняется юбилей.</p>	<p>I квартал</p>	<p>Л. Н. Киселёва</p>
<p>2. «В его пьесах – вся Россия» – выставка произведений А.Н. Островского из фонда «Библиотеки Д.Г. Бурьлина» к 200-летию драматурга</p>	<p>II квартал</p>	<p>Л. Н. Киселёва</p>
<p>3. «Сокровища музейной библиотеки» - выставка редких изданий из фонда библиотеки Д.Г. Бурьлина на иностранных языках.</p>	<p>III квартал</p>	<p>Л. Н. Киселёва</p>

<p style="text-align: center;"><u>Музей ивановского ситца</u></p> <p>1. Платочные истории – выставка из частного собрания художника Павла Осипова в продолжении грантового проекта Благотворительного фонда Владимира Потанина (салон-галерея)</p> <p>2. «Однажды... Выставка авторской куклы» - выставка кукольников объединения «Белая стрекоза» (зал 13)</p> <p>3. Реэкспозиция музея ивановского ситца</p>	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>март - декабрь</p>	<p>Г. А. Карева Ю. А. Блаудзевич Н. В. Громова</p> <p>Н. Б. Шарнова Сотрудники отдела</p> <p>Г. А. Карева Сотрудники отдела</p>
<p style="text-align: center;"><u>Музей первого Совета</u></p> <p>1. «Среди природы я дежурный...» – выставка о жизни и творчестве Авенира Ноздрина.</p> <p>2. «Скульптура в интерьере: статуарная пластика XX в.» - выставка из фондов музея</p> <p>3. «Неотправленное письмо» - выставка из фондов музея на основе дневников и писем Ивана Коровина - гравёра фабрики Витовой</p>	<p>I - II квартал</p> <p>II - III квартал</p> <p>III – IV квартал</p>	<p>П. Н. Чечулин</p> <p>П. Н. Чечулин</p> <p>П. Н. Чечулин</p>
<p style="text-align: center;"><u>Музейно-выставочный центр</u></p> <p>1. «Искусству быть!» - инклюзивный выставочный проект, направленный на понимание искусства людей с ограниченными</p>	<p>I квартал</p>	<p>А.А. Талова</p>

	<p>возможностями и их участие в создании творческих работ.</p> <p>2. «Ивановская губерния в живописи» (к 105-летию образования Иваново-Вознесенской губернии) - выставка из фондов музея (второй этаж)</p> <p>3. Коллекционная выставка старинных и реставрированных икон из частного собрания Лебедева С.В (первый этаж)</p> <p>4. «Огненное письмо» (искусство Ростовской росписной финифти в собрании ИГИКМ им. Д.Г. Бурылина)</p> <p>5. Выставочный проект в рамках МКФ «ЗЕРКАЛО»</p> <p>6. Выставочный проект в рамках фестиваля Первой фабрики авангарда</p> <p style="text-align: center;"><u>Дом-музей семьи Бубновых</u></p> <p>1. «С головы до пят» - выставка головных уборов и обуви начала XX в. – 70-х гг. XX в. из собрания ИГИКМ и частных коллекций</p> <p>2. «Модная тема» - выставка ретро-бижутерии 1930-х – 1980-х гг. из собрания ИГИКМ и частных коллекций</p>	<p>II квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>Конец декабря 2022 г. – январь 2023 г март</p> <p>Март -</p> <p>II квартал</p>	<p>А.Е. Митрошина</p> <p>Л.Н. Куприянова</p> <p>Л.Н. Куприянова</p> <p>А.Е. Митрошина</p> <p>А.Е. Митрошина</p> <p>А. А. Кабанова</p> <p>А. А. Кабанова</p> <p>А. А. Кабанова</p>
--	---	---	---

<p>3. «Палех, Холуй, Мстера: тайны мастерства» - выставка художественных лаков из собрания ИГИКМ</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p><u>Музей Д. Фурманова</u></p>		
<p>1. Персональная выставка В.Т. Ершова (живопись)</p>		
<p>2. Персональная выставка живописных и графических работ. М. Суржиковой</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p>3. «Семейная» выставка живописи и графики Засл. худ. России Климохиных Александра и Елены</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p>4. Краеведческая выставка, посвященная династии учителей Иорданских</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p>5. Персональная выставка живописи и графики члена СХ РФ Комшиловой Т.Н. (к 60-летию автора)</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p>6. «Созвучие» - ежегодная выставка непрофессиональных художников</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p><u>Выездные выставки</u></p>		
<p>«От Лондона до Чикаго. Русское искусство на всемирных и международных выставках 1851 – 1893 годах» - выставка в Русском музее</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Г. А. Карева Ю. А. Блаудзевич</p>

III. Научно-исследовательская деятельность

1.	<p>Сотрудники музея планируют принять участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XXV заседании научно-методического семинара «Тверская земля и сопредельные территории и древности» • XV Конгрессе антропологов и этнологов России с докладом на тему доменной резьбы Ивановской области • участие в работе семинара Российской Академии наук • XXII Всероссийской нумизматической конференции • конференции «Мода и дизайн • научной конференции в Шуйском филиале ИвГУ 	<p style="text-align: center;">март</p> <p style="text-align: center;">июль</p> <p style="text-align: center;">сентябрь</p> <p style="text-align: center;">май</p> <p style="text-align: center;">1 – 2 квартал</p>	<p style="text-align: center;">Д. А. Хавина</p> <p style="text-align: center;">Н. В. Громова</p> <p style="text-align: center;">Н. Н. Тимошина</p> <p style="text-align: center;">Н. Н. Тимошина</p> <p style="text-align: center;">Г. А. Карева Ю. А. Блаудзевич</p> <p style="text-align: center;">М. Баринов</p>
2.	<p>В течение 2022 г. сотрудники музея планируют работу над темами:</p> <p>«Общественно-политическая жизнь России в эпоху модернизации рубежа XIX – XX веков»</p> <p>«Конструирование прошлого в ивановских музеях во второй половине</p>	<p style="text-align: center;">В течение года</p>	<p style="text-align: center;">П. Н. Чечулин</p> <p style="text-align: center;">Л. Г. Богданов</p>

	<p>XX века»</p> <p>История улицы Ивановской (Батурина)</p> <p>«Эволюция музейной архитектуры г. Иваново на примере Музея промышленности и искусства и Музейно-выставочного центра»</p> <p>«Экслибрисы и суперэкслибрисы на книгах из собрания Д. Г. Бурьлина» «Книги Западной Европы XVI в.»</p> <p>Подготовка и исследования о хоругви XVII века: обзор золотошвейных техник, применённых при её изготовлении с уточнением возможных обстоятельств производства</p> <p>Работа по установлению местонахождения и наличия платов и тканей ручной набивки, списанных из музейного фонда в 1930-е гг. в государственный музейных фонд.</p> <p>«Д. Г. Бурьлин – собиратель нумизматики и создатель музея в Иваново-Вознесенске» «О змеевиках из собрания ИГИКМ имени Д. Г. Бурьлина»</p> <p>«Разработка стратегии продвижения музея в соцсетях»</p> <p>«История г. Фурманов» – сбор материалов по истории города. «Работа с произведениями фурмановского писателя А. Малышева»</p>		<p>Е. А. Мамедова</p> <p>А. Е. Митрошина</p> <p>Е. Н. Машинистова</p> <p>Н. В. Громова</p> <p>Н. Н. Тимошина</p> <p>А. П. Тюленева</p> <p>Н. А. Клюкина</p>
--	--	--	---

<p>«Уникальные издания из библиотеки Д. Г. Бурылина»</p> <p>«Произведения-юбиляры» из фондов «Библиотеки Д. Г. Бурылина» «Первые публикации А. Н. Островского в фонде «Библиотеки Д. Г. Бурылина» «Редкие издания на иностранных языках в фонде Библиотеки Д. Г. Бурылина»</p> <p>«Атрибуция и научное описание предметов археологии»</p> <p>«Ткани для армии сер. XVIII - сер. XIX вв.»</p> <p>«Ивановский текстиль: современный период» Агиттекстиль</p> <p>«А.С. Бубнов – переписка наркома просвещения со школой им. Е.Д.Стасовой»</p> <p>История и специфика музыкального искусства в описании сольных, концертных, ансамблевых и оркестровых инструментов XIX – начала века из фондового собрания музея»</p> <p>«Героика подвига в сюжетах плакатов Первой мировой войны из собрания ИГИКМ имени Д. Г. Бурылина»</p>		<p>Л. Н. Киселёва</p> <p>Л. Н. Киселёва А. И. Мотовилов</p> <p>Д. А. Хавина</p> <p>Ю. А. Блаудзевич</p> <p>Г. А. Карева Сотрудники отдела</p> <p>А. А. Кабанова</p> <p>Л. Н. Куприянова</p> <p>М. Б. Кабанова</p>
---	--	---

	«Чудеса христианской веры» «Библии на немецком языке» «Этнографическая открытка в фондах ИГИКМ имени Д. Г. Бурылина»		М. М. Волобуева А. А. Талова М. В. Баринов
3.	Работа над каталогом «Агиттекстиль» (коллекция тканей, платков)	В течение года	Г. А. Карева, сотрудники отдела
4.	Работа над издательскими проектами музея	В течение года	Сотрудники музея
IV. Научно-просветительная работа			
1.	В 2022 г. музей должен: - принять посетителей 53,0 тыс. человек	В течение года	
2.	Проведение мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • ко Дню рождения Д. Г. Бурылина (16 февраля) (акция «День открытых дверей» - бесплатное посещение Музея промышленности и искусства) • апрель – к 139 годовщине со дня рождения А. С. Бубнова • ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (май) – музейные занятия («Первый 41-й», «Герои военной истории», «Монументы Победы» и другие); • к Международному дню музеев («Ночь в музее») (май); • ко Дню знаний (1 сентября); • Ко Дню памяти Д. Г. Бурылина (13 сентября) • ко Дню народного единства («Ночь искусств»); • к 100-летию создателя и первого директора Музея Д. Фурманова В. А. Лапшина (апрель) • к 100-летию выхода в свет книги Д. Фурманова «Чапаев» (март). 	В течение года	Т. Н. Соколова Орлов Д. Л. Все зав. отделами и филиалом

3.	Проведение традиционных музейных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «Городская усадьба приглашает гостей» • творческих музыкальных вечеров • музыкальных гостиных в Музее первого Совета 	В течение года 1 раз в квартал в течение года 1 раз в месяц	А. А. Кабанова Н. А. Клюкина П. Н. Чечулин
4.	Реализация проекта «Профессиональные пробы» совместно с отделом образования г. Фурманов в рамках программы «Муниципальная ресурсная сеть как средство профессионального самоопределения учащихся»	В течение года	Н. А. Клюкина
5.	Разработка и проведение новых музейных занятий и экскурсий: <ul style="list-style-type: none"> • «Фабричная сторона» - пешеходная экскурсия по городу; • «Будни и праздники крестьянской жизни» - музейное занятие для детей школьного возраста о повседневной жизни крестьян; • «Дом чудес Д. Г. Бурылина» - интерактивное музейное занятие для школьников; • «7 смертных грехов» - тематическая экскурсия по Музею промышленности и искусства • «Цифровой музей» - музейное занятие для детей младшего школьного возраста, знакомящее их с музеем через цифровые приложения • экскурсия по литературным местам Фурманова • «Как у Шачи у реки» - пешеходная экскурсия по берегам р. Шачи • «In vino veritas» - квест для взрослых по экспозиции «По волнам 	В течение года	Е. А. Мамедова Г. А. Карева А. А. Кабанова Н. А. Клюкина Л. Н. Киселёва П. Н. Чечулин

	нашей памяти»		
6.	<p>Проведение ставших уже традиционными музейных занятий и мероприятий;</p> <p>«Как рубашка в поле выросла»</p> <p>«Птицы и звери Ивановского края»</p> <p>«История рисунка и традиции колорирования тканей»;</p> <p>«Текстильные волокна. История ткачества»;</p> <p>«Русский народный и городской костюм»;</p> <p>«Из истории текстильного бизнеса»;</p> <p>«Обрядовая кукла в жизни русского человека»;</p> <p>«Символы Ивановской области»;</p> <p>«День рождения в музее»;</p> <p>«По нашим улицам сквозь время» - тематическая пешеходная экскурсия по музейным окрестностям;</p> <p>«Сударыня Масленица!»;</p> <p>«Игры прошлых веков»;</p> <p>«Новогодняя сказка в музее»;</p> <p>«Научись выбирать»;</p> <p>«Авенир Ноздрин. Уроки истории»</p> <p>«Имею право!»;</p> <p>«По Негорелой улице»</p> <p>«Государственные символы России»</p> <p>«В стране невыученных уроков»</p> <p>«Магия вещей: обряды и обереги наших предков»</p> <p>«Остров сокровищ»</p> <p>«Pro любовь»</p> <p>«Музей в деталях»</p> <p>«Коллекции Д.Г. Бурьлина»</p>	В течение года	Зав. отделами и филиалом Отдел музейной педагогики

	и др.		
7.	Активная работа со всеми образовательными учреждениями города (выступления на методических объединениях, совещаниях), с Департаментом образования Ивановской области, отделом образования при администрации г. Иваново, Институтом развития образования Ивановской области, городским методическим центром	В течение года	Зав. отделами и филиалом
8.	Проведение мониторинга спроса на оказание музейных услуг образовательным учреждениям города и области для дальнейшей систематизации и выработки единой программы музейных занятий, мероприятий и экскурсий ИГИКМ им. Д. Г. Бурлыгина.	В течение года	Т. Н. Соколова Зав. отделами и филиалом
9.	Разработка и внедрение новых образовательных программ для различных возрастных групп посетителей (дошкольники, школьники, студенты ВУЗов, военнослужащих др.)	В течение года	Т. Н. Соколова Зав. отделами и филиалом
10.	Организация тематических экскурсий по учебной программе для студентов ВУЗов: «История рисунка и традиции колорирования тканей» «Текстильные волокна. История ткачества» «Русский народный и городской костюм»; «Из истории текстильного бизнеса» «Ивановский текстиль. История и современность» «Меценаты русской провинции»	В течение года	Г. А. Карева Сотрудники Музея ивановского ситца
V. Научно-фондовая работа. Учет. Информатизация музея.			
1.	Скомплектовать 180 музейных предметов в соответствии с установленными нормами, перспективным и годовым планами комплектования.	В течение года	Главный хранитель Сотрудники отдела фондов и учета

2.	Подготовить и провести 11 заседаний фондово - закупочной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.	В течение года	Главный хранитель И. Ю. Хорошева Н. А. Клюкина Сотрудник отделов учета и фондов
3.	Ведение текущей учетной документации: <ul style="list-style-type: none"> • ведение ГИК, книг поступлений н/в фонда в рукописном виде; • оформление договоров, доп.соглашений, страховых полисов; • контроль и своевременное оформление документов по предметам временного хранения; • активирование новых поступлений в фонды ИГИКМ; • регистрация учётной документации (акты выдачи, акты возврата) на предметы, выданные из фондов музея для выставок, реставрации. 	В течение года	И. Ю. Хорошева Сотрудники отдела учета
4.	Работа по обеспечению эксплуатации системы "1С: Музей" ГИВЦ: <ul style="list-style-type: none"> • сопровождение работ по печати выходной документации (протоколы ЭФЗК, АПВХ, АППХ, АПОХ, АВВХ, акты сверок); • внесение изменений в учетные записи по предметам в электронную базу данных на основании решений ЭФЗК; • проставление электронной базе данных отметок о прохождении предметов проверки наличия. 	В течение года	И. Ю. Хорошева Е. А. Еременко
5.	Ведение Госкаталога МФ РФ: <ul style="list-style-type: none"> • централизованный учёт новых поступлений (только основного фонда) • ведение реестра сделок в Госкаталоге: ведение сделок с музейными предметами 	В течение года	И. Ю. Хорошева Е. А. Еременко

	<ul style="list-style-type: none"> подготовка музейных предметов для регистрации в Госкаталоге (в рамках плана-графика регистрации музейных предметов до 2025 года: оцифровка предметов, ввод в ЭБД – 3432 пр. за год, 312 за месяц). 		
6.	<p>Составление внутренних описей дел на основную учётную документацию, брошюровка дел за предыдущий календарный год.</p> <p>Составление заверительных актов на ГИК (112 актов)</p> <p>Страховое копирование ГИК, книг научно-вспомогательного фонда</p>		<p>И. Ю. Хорошева И. М. Лисенкова Н. Н. Посадскова Е. А. Еременко</p>
7.	<p>Сохранение культурного наследия в цифровом формате. Ведение цифрового архива фото-, аудио-, кино-документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> фотофиксация 180 фондовых предметов из новых поступлений (в соответствии с планом комплектования); оцифровка изображений по заявкам; ведение электронной картотеки архива фото-, аудио-, кино-, документов; подготовка и ввод данных цифрового архива – 1100 изображений; фотофиксация муз. мероприятий – не менее 100 изображений оцифровка предметов для Госкаталога – 8800 изображений 	<p>В течение года в соответствии с планами оцифровки и заявками на информационное обеспечение выставочной деятельности</p>	<p>Ю. Б. Разин Сотрудники отдела фондов Оператор отдела учета</p>
8.	<p>Работа с коллекциями, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> продолжить работу по сверкам коллекций в соответствии с утвержденным графиком (20 000 ед.); передача коллекций «Археология», «Оружие и предметы 	<p>В течение года</p>	<p>Главный хранитель И. Ю. Хорошева Д. А. Хавина Е. А. Еременко Хранители коллекций</p>

	<p>военного снаряжения»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежегодная сверка экспозиций с Топографическими описями экспозиций • инвентаризация – 2000 ед. хр. • обеспечить подбор и выдачу музейных предметов по заявкам сотрудников музея, согласно плану экспозиционно-выставочной работы, сторонним организациям по заявкам; • систематизация хранения фондовых предметов (в том числе после возврата с выставок) и оформление новых топографических описей согласно Единым правилам учёта и хранения; • санобработка и обеспыливание предметов, замена упаковочного материала по мере необходимости; • продолжить составление топографических описей на коллекции; 		<p>Ответственных хранители экспозиций</p>
9.	Работа с Госкаталогом – 100 000 пр.	В течение года	Главный хранитель
10.	<p>Реставрация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продолжение реставрационных работ предметов из металла согласно нормативу; • ведение реставрационной документации и фотофиксации музейных предметов в процессе реставрации; • плановый ремонт и техническое обслуживание реставрационного оборудования 	В течение года	А. Э. Юршевич

Работа отдела «Библиотека Д. Г. Бурылина»

9.	Проведение сверки наличия коллекций фонда библиотеки (не менее 1575 единиц в год/не менее 150 ед. в мес.). Составление актов сверок.	В течение года	Л. Н. Киселева А. И. Мотовилов
10.	Продолжить формирование библиографического каталога: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать и распечатать из БД - 1575 карточек (150 в мес.); • занесение топографии в ЭБД (1575 книг за год/150 в мес.) • формирование инвентарной книги, внесение изменений в ЭБД с учётом данных инвентарной книги (занесение и проверка данных на 1600 изданий/160 изд. в мес.) • составление инвентарных карточек книжного фонда библиотеки – 168 ед. (16 в мес.) • сканирование изданий с последующим внесением изображений в БД программы «АС Музей» - не менее 2200 изображений в год 	В течение года	Ст. н./с. А. И. Мотовилов Ст. н./с. Л. Н. Киселева Вед. специалист по учёт. документации А. А. Маринин
11.	Вести формирование топографических описей на книги, получившие постоянное место хранения: составить список на 1650 ед. (150 изд. в мес.).	В течение года	Л. Н. Киселева Вед. специалист по учёт. документации А. А. Маринин
12.	Сканирование изданий с последующим внесением изображения в учетную БД программы АС Музей-3 - 200 экз. в 1мес. (2200 в год).	В течение года	Вед. специалист по учёт. документации А. А. Маринин
13.	Работа по передаче изданий XVIII века в фонд редкой книги	В течение года	Зав. отд. Л. Н. Киселёва

Музей Д. Фурманова, филиал ИГИКМ имени Д. Г. Бурылина

1.	Комплектование музейных предметов по истории города – 132 ед.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
2.	Оформление учетной документации (акты приема на временное хранение, акты возврата) на предметы, предназначенные для выставок	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
3.	Составить охранные описи на временные выставки	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
4.	Принять в музей выездную ФЗК	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
5.	Работа с Госкаталогом – 132 пр.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
6.	Оцифровка предметов музейного значения для Госкаталога – 132 ед.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.

VI. Научно-методическая работа

1.	Проведение заседаний научно-методического совета по плану	В течение года	Т. Н. Соколова
2.	Проведение работы по повышению профессионального уровня работников музея (методическая учеба, стажировки, командировки, семинары, индивидуальная помощь), в т.ч. проведение выездной формы научно-методической учебы для сотрудников музея (на базе одного из музеев соседних регионов при наличии финансирования)	В течение года	Т. Н. Соколова Д. Л. Орлов
3.	Организация учебной практики студентов ВУЗов, учащихся школ и средне-профессиональных учебных заведений	В течение года	Т. Н. Соколова Д. Л. Орлов Зав. отделами

VII. Рекламно-издательская деятельность

VII. Рекламно-издательская деятельность			
1.	В 2023 году сотрудники музея планируют подготовить следующие издания:		
	тематический выпуск издания «Бурылинский альманах» (при наличии финансирования)	III квартал	Д. Л. Орлов
	сборник материалов VI конференции «Музей. История. Наука»	I квартал	Д. Л. Орлов
	книги из серии «История музея»: Музей Д.Г. Бурылина в период революций 1917 года	В течение года	Д. Л. Орлов
2.	Обеспечение представительства ИГИКМ на портале «Pro культура», в т.ч. <ul style="list-style-type: none"> • размещение анонсов мероприятий • публикация обзоров 	В течение года	А. П. Тюленева Т. А. Точёнова
3.	Администрирование групп музея в соц. сетях ВКонтакте, Одноклассники, обновление новостной ленты на сайте учреждения.	В течение года	А. П. Тюленева Е. А. Басюк Т. А. Точёнова
4.	Фото-, аудио- и видеосъемка музейных мероприятий, их обработка и сдача в цифровой архив – не менее 80 изображений.	В течение года	Ю. Б. Разин Е. А. Басюк

VIII. Хозяйственная деятельность

1.	<p>Заклучение государственных контрактов, договоров и дополнительных соглашений с организациями:</p> <p>МП «Ивгортеплоэнерго», ЭСК «Гарант», УМП «Водоканал», ООО «Фурманов водоканал», ОАО «Ростелеком», ОВО по г.Иваново-филиал ФГКУ УВО УМВД России по городу Иваново, ОВО г.Фурманова, Филиал ФГУП «Охрана» МВД России по Ивановской области, ООО «Газпром межрегионгаз Иваново», ООО «Энергокомплекс», ООО «Профи-Групп», ЗАО «Квантум», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области», МУП ООО «Техносервис», и с другими организациями в соответствии ФЗ – 44 по п.4, п.5, п.8, п.29 и по итогам конкурсных процедур.</p>	<p>Январь и в течение года</p>	<p>Муранова С.А., Фатова О.А., Комяков Р.Ю.</p>
2.	<p>Заклучение договоров, трудовых соглашений с организациями и частными лицами по хозяйственной части.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Муранова С.А., Олейник И.Ю., Фатова О.А., Комяков Р.Ю.</p>
3.	<p>Оформить пожарно-техническую документацию на текущий год в соответствии с номенклатурой дел</p>	<p>В течение года</p>	<p>Муранова С.А., Воробьев В.П.</p>
4.	<p>Проведение противопожарных мероприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Муранова С.А., Воробьев В.П.</p>
5.	<p>Организовать проведение занятий пожарной безопасности и технике безопасности с лицами, ответственными за пожарную безопасность в зданиях музеях с приглашением сотрудников ГУ МЧС РФ по</p>	<p>2 квартал</p>	<p>Муранова С.А., Воробьев В.П.</p>

	Ивановской области		
6.	Проводить организационно-технические мероприятия планово-профилактического характера по поддержанию технических средств охранно-пожарной сигнализации в исправном состоянии	1раз в квартал ППР ст.61	Муранова С.А., Воробьев В.П. зав. отделами и филиалом
7.	Разработка документации по охране труда	В течение года	Воробьев В.П.
8.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	В течение года	Воробьев В.П.
9.	Разработка документации по гражданской обороне и антитеррористических мероприятий и проведение учебных занятий для сотрудников	В течение года	Воробьев В.П.
10.	Произвести проверку и если требуется огнезащитную обработку деревянных конструкций в зданиях музея ППБ 01-03- (2раза в год)	2 квартал 4 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П. зав.отделами и филиалом
11.	Осуществить работы по ремонту электропроводки в зданиях	1полугодие	Муранова С.А., Сдобнов Д.Ю.
12.	Произвести проверку сопротивления электроизоляции во всех зданиях музеев	1 полугодие	Муранова С.А., Сдобнов Д.Ю.
13.	Произвести перекатку пожарных рукавов на новую скатку во всех зданиях музея	1 квартал	Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
14.	Произвести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу во всех зданиях музея	2 -4 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом

15.	Проводить инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности с вновь принятыми на работу	постоянно	Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
16.	Организовать проведение профилактических занятий с работниками музея по правилам пожарной безопасности технике безопасности	1 и 4 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
17.	Проведение санитарных дней (последняя пятница) и субботников по благоустройству территории	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю. зав. отделами и филиалом
18.	Обучение пожарно-техническому минимуму зав. отделов	В течение года	.
19.	Произвести ревизию теплоузлов, текущий ремонт инженерных сетей, замена термометров и манометров, подготовить здания к отопительному сезону	Май-июль	Муранова С.А., И.В., Данилов И.Н.
20	Опрессовка 5-ти элеваторов	Июль-август	Муранова С.А., Данилов И.Н.
21.	Техническое обслуживание мероприятий музея в соответствии с паспортом по энергосбережению.	В течение года	Сдобнов Д.Ю., зав. отделами и филиалом
22.	Проведение текущего ремонта (ТО-2) транспорта. Прохождение техосмотра транспорта, страхование транспортных средств	В течение года	Олейник И.Ю., Наумов Ю.В.
23.	Изготовление вывесок, визиток, штампов и печатей	по требованию	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
24.	Изготовление фондового оборудования	3 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.

25.	Проведение инвентаризации учета основных средств и товарно-материальных ценностей	2 квартал	Олейник И.Ю., комиссия по инвентаризации
26.	Закупки необходимых хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Матвейчева И.З.
27.	Закупка электро оборудования	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Сдобнов Д.Ю., Матвейчева И.З.
28.	Закупка сувенирной продукции	В течение года	Матвейчева И.З.
29.	Проведение утилизации списанных предметов и материалов на складе.	сентябрь	Олейник И.Ю., Матвейчева И.З.
30.	Наем транспорта для перевозки объемных грузов для нужд музея.	2-3 квартал	Олейник И.Ю., Муранова С.А.
31.	Обрезка деревьев	2-3 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю. зав. отделами
32.	Мытье окон (МПИ, музей ивановского ситца, музей первого Совета)	по необходимости	Олейник И.Ю., Воробьев В.П.,

			зав. отделами
33.	Очистка крыш от снега и наледи	1 и 4 квартал	Воробьев В.П., зав. отделами
34.	Оформление документации по зданиям и землям	В течение года	Муранова С.А., Комяков Р.Ю.
35.	Закупка спец. одежды	1-2 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
36.	Изготовление планов эвакуации материальных ценностей	3-4 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
37.	Проведение специальной оценки условий труда	2-3 квартал	Воробьев В.П., Колосницына Н.Ю., зав.отделами
Музей Д. Фурманова, филиал ИГИКМ имени Д. Г. Бурылина			
1.	Плановая проверка дымоходов, газоанализатора, датчиков в газовой котельной	III квартал	Н. А. Клюкина
2.	Опрессовка системы отопления	III квартал	Н. А. Клюкина
3.	Проведение субботника	II квартал	Н. А. Клюкина

Исполнитель: Тюленева А.П. — учёный секретарь.