УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Департамента
культуры и культурного наследия
Ивановской области
от «21» декабря 2011 г. № 189

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области
от «02» 12 2011 г. № 941

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Ивановской области

«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ Д.Г. БУРЫЛИНА».

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1073702000030
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
«11» января 2012 года за ГР:
2123702002455

г. ИВАНОВО
2011

I. Общие положения

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения Ивановской области (далее – Учреждение): «Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурылина». Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУИО «ИГИКМ им. Д.Г. Бурылина».

Полное наименование Учреждения на английском языке: The Ivanovo State museum of history and study of local lore in honour of Burylin. Сокращённое наименование Учреждения на английском языке: D.Burylin Museum of Local History.

Учреждение образовано путём переименования Областного государственного учреждения «Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г.Бурылина» в Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурылина» на основании Распоряжения Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 15.11.2011 № 183 «О переименовании областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и культурного наследия Ивановской области».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – государственное бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере культуры.

1.5. Место нахождения Учреждения – 153012, Российская Федерация, г. Иваново, ул. Советская, д. 29.

1.6. Учреждение имеет филиал – Музей Д.А. Фурманова. 155521, Ивановская область, г. Фурманов, ул. Большая Фурмановская, д.69.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленном за ним, так и приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области и настоящим уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере культуры.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в соответствии с государственным заданием формируемым Учредителем. Наименование государственной услуги, оказываемой в рамках исполнения государственного задания: музейно-выставочная деятельность.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- хранение музейных предметов и коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и коллекций;
- изучение музейных предметов и коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

I. Научно-исследовательская деятельность:

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения;
- разработка концепций экспозиций и выставочных проектов музея;

- научные исследования в области истории, культуры и искусства на основе изучения музейных предметов и коллекций, архивных материалов;
- проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, фестивалей, соответствующих профилю Учреждения;
- участие в грантовых проектах, соответствующих профилю Учреждения.

II. Научно-фондовая деятельность:

- хранение, учет, консервация, реставрация и атрибуция музейных предметов и коллекций, в том числе предметов содержащих драгоценные металлы;
- комплектование фондовых коллекций путем закупок, получения в дар, передачи, обмена профильных движимых памятников у частных лиц, организаций;
- принятие профилактических мер по сохранению музейных фондов: консервация и реставрация музейных предметов, нуждающихся в этом;
- создание и развитие научно-справочного аппарата с учетом достижений современной компьютерной техники;
- создание условий для изучения и использования музейных фондов заинтересованными организациями и физическими лицами;
- организация и проведение полевых исследований – организация и проведение краеведческих, исторических, этнографических, археологических экспедиций, с целью получения материалов для научно-исследовательской, научно-просветительной, экспозиционно-выставочной деятельности музея и для пополнения музейных коллекций,
- подготовка к изданию каталогов, научно-справочных изданий по фондовым коллекциям музея.

III. Экспозиционно-выставочная деятельность:

- создание стационарных и передвижных выставок, выставок-продаж;
- создание экспозиций по профилю Учреждения.

IV. Научно-просветительная деятельность:

- организация, проведение обзорных и тематических экскурсий по экспозициям, выставкам и объектам Учреждения, обзорных городских экскурсий;
- подготовка к изданию и издание путеводителей, материалов научных конференций, научно-популярных изданий, буклетов;
- организация и проведение лекций, музейных занятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий в области культуры;
- информационно-консультационные услуги.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, определённом Правительством Ивановской

области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного заказа Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ивановской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и утвержденным государственным заданием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Ивановской области в порядке, установленном Департаментом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Департамент в сфере имущественных отношений в установленном порядке вправе принять решение об изъятии государственного недвижимого

имущества у Учреждения и об изъятии государственного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия Департамента в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;
- бюджетные средства, в том числе субсидии;
- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования по договорам, грантам, завещанию или на иных основаниях.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке и Департамента.

3.12. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает Департамент в сфере имущественных отношений в форме приказа.

3.13. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.6. Основой планирования финансово-хозяйственной деятельности является договор на выполнение задания по предоставлению государственных услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных Учредителем.

4.7. Источниками поступления денежных средств Учреждения являются:

4.7.1. Бюджетные субсидии, выделяемые в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемой Учредителем;

4.7.2. Целевые, спонсорские и благотворительные средства, полученные от юридических и физических лиц, в том числе полученных по завещаниям, гранты;

4.7.3. Добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе по завещаниям;

4.7.4.Доходы от основных видов деятельности, осуществляемых на платной основе:

- входная плата на постоянные, временные выставки, проведение экскурсий и лекций;
- работа с предметами музейного фонда и их электронными изображениями в научном архиве музея и библиотеки, ксерокопирование материалов из архива и библиотеки музея;
- информационно-консультационные услуги;
- проведение искусствоведческих экспертиз для юридических и физических лиц;
- выставки-продажи произведений живописи, декоративно-прикладного искусства, изделий художественной промышленности и народных

промыслов, изобразительной продукции, литературы гуманитарного направления, товаров для художников и товаров для оформления произведений искусства и другой эксклюзивной продукции на основе заключенных договоров;

- реставрация музейных предметов по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация кружков, студий, лабораторий, творческих мастерских для детей и юношества;
- репродуцирование музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов;
- организация и проведение зарубежных, региональных выставок;
- организация тематических экскурсий по городу и области;
- проведение музейных занятий, мероприятий (презентации, музейные праздники, театрализованные представления).

4.8. Иные виды доходов:

- реализация сувенирной, художественной, видео, фото, печатной продукции;
- плата за проведение в экспозиционных залах музея теле-, видео-, фото - съемок;
- доходы от возмещения стоимости ущерба, причиненного имуществу;
- доходы от сдачи в аренду объектов недвижимости, основных средств, земли;
- доходы от возмещения расходов на содержание и эксплуатацию имущества, сдаваемого в аренду;
- доходы от возмещения коммунальных услуг;
- доходы от возмещения стоимости бланков трудовых книжек, приобретенных работниками Учреждения;
- доходы от сдачи металлолома, макулатуры;
- доходы, получаемые по возврату средств по страховым случаям ОСАГО, КАСКО.

4.9. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных субсидий.

V. Управление Учреждением.

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Согласование устава Учреждения и изменений в устав в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.2. Формирование и утверждение, в порядке установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.3.Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.4. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий.

Согласование назначения и прекращения полномочий заместителей директора, главного хранителя, главного бухгалтера.

5.2.5. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.6. Утверждение финансового плана Учреждения;

- утверждение договора на выполнение задания по предоставлению государственных услуг;
- установление порядка формирования цен на оказание услуг;
- осуществление контроля за состоянием учета и хранения музейных коллекций.

5.2.7. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

5.2.8. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;

5.2.9. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.2.10. Согласование сделок (в том числе передачи в аренду) с недвижимым имуществом Учреждения;

5.2.11. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.2.12. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.2.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.2.14. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.3. Органом управления Учреждения является - директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству .

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.9.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и

организациях, совершают сделки и юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.13. В Учреждении действуют Ученый Совет, фондово-закупочная комиссия, аттестационная комиссия, научно-методический совет. Положения о них, а также их составе утверждаются директором музея. Положения и состав Ученого Совета и фондово-закупочной комиссии утверждается Учредителем.

VI. Фонды хранения.

6.1. Музейный фонд государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурылина» входит в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

6.2. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части фонда и находящиеся в федеральной собственности передаются в безвозмездное бессрочное пользование Учреждению на основании Договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью.

6.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Ивановской области, закрепляются за Учреждением

исключительно на праве оперативного управления, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Прием, учет и выдача музейных предметов ведется в соответствии с действующими нормативными актами, Положением о государственном Музейном фонде.

6.5. Предметы, представляющие историческую, краеведческую, научную, художественную или иную ценность включаются в состав Музейного фонда и исключаются из него в порядке, установленном законодательством Российской Федерации независимо от источника их приобретения.

6.6. Музейные, архивные фонды не подлежат продаже, приватизации и залогу и являются предметами особого режима хранения.

6.7. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

6.8. Государственный контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов, музейных коллекций) осуществляется Учредителем.

6.9. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

6.10. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Департаментом.

7.3.Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения.

8.1 Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ивановской области. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Ивановской области или по решению суда. Изменения целей и деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за ним, закрепляются в соответствии с частью 1 ст. 16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации» за иными государственными музеями.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителя по согласованию с Департаментом управления имуществом Ивановской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Ивановской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Департаментом. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.9. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с законодательством РФ, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Казну Ивановской области.

печатью
«17» листов
(семнадцать)

Дата: «11» февраля 2012 г.

Исп. Олейник Л.Ф.
(подпись) (Ф. И. О.)

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
17 (Семнадцать) листов.
Начальник Департамента
культуры и культурного
наследия
Ивановской области
Л. М. Каменева

УТВЕРЖДЁН
Распоряжением Департамента
культуры и культурного наследия
Ивановской области
от «24» декабря 2014 г. № 543

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области
от «16» 01 2015 г. №

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г.Бурылина», зарегистрированного в ИФНС РФ по г.Иваново. Основной государственный регистрационный номер 1073702000030.

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица ОГРН 1073702000030 представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи «03» 02 15 года за ГРН 2153702013372

печатью

г.Иваново

2014

На основании Распоряжения Правительства Ивановской области от 30 октября 2014 г. №261-рп «О переименовании Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области»:

1. Пункт 1.2. раздела I Устава изложить в следующей редакции:

   «1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее – Учредитель).

   Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области».

2. Пункт 1.7. раздела I Устава изложить в следующей редакции:

   «1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Департаментом управления имущества Ивановской области или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

   По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

   По другим обязательствам Учреждения собственник имущества не несет ответственности.».

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
2 (два) листа.
Начальник Департамента
Культуры и культурного
наследия
Ивановской области
Н.В.Трофимова

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
«2» листов (два)
Дата: «03» 02 2015г.
Исп. _____ Черевкова Т.И._
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1073702000030,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2024 за ГРН 2243700001191

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
[redacted]
сведения о сертификате эп
Сертификат: 3E1D65A2AB3D1A7502A0441A5A32A350D
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента управления имуществом Ивановской области

от 11.12.2023 № 286

СОГЛАСОВАН

Распоряжение Департамента управления имуществом Ивановской области

от 14.12.2023 № 348

Изменения в Устав
государственного бюджетного учреждения Ивановской области
«Ивановский государственный историко-краеведческий
музей имени Д.Г.Бурылина»

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 12.10.2023 № 165-рп «О переименовании Департамента культуры и туризма Ивановской области и Департамента образования Ивановской области» внести в Устав государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурылина» следующие изменения:

- Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет исполнительный орган государственной власти Ивановской области – Департамент культуры Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет исполнительный орган государственной власти Ивановской области – Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент).».

г. Иваново
2023 г.