

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУИО «ИГИКМ им. Д.Г. Бурылина»
«___» _____ 2015 г.

С.В. Конорев

План работы
ГБУИО «Ивановского государственного историко-краеведческого музея им. Д.Г. Бурылина»
на 2016 год

г. Иваново

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
I. Проектная деятельность			
1.	<p>Участие в проектной деятельности (конкурсы, гранты, программы) и другие формы негосударственной поддержки в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в грантовом конкурсе Президента РФ с издательским и выставочным проектом по печатной графике времен русско-японской войны из собрания музея • подготовка проектных заявок для участия музея в конкурсах и грантах Благотворительного фонда В. Потанина, в грантовом конкурсе Президента РФ. 	<p>I квартал (результаты будут известны в марте)</p> <p>В соответствии с условиями грантовых конкурсов</p>	<p>Д.Л. Орлов</p> <p>Д.Л. Орлов Сотрудники музея</p>
II. Экспозиционно-выставочная деятельность			
1.	<p>В течение 2016 г. организовать и провести 17 выставок:</p> <p style="text-align: center;"><u>Музей промышленности и искусства:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персональная выставка Михаила Сергеева (историческая живопись) (Белый зал); 2. Персональная выставка фотохудожника Екатерины Рождественской из проекта «Частная коллекция» (зал № 37); 3. Персональная выставка Михаила Сергеева, приуроченная ко Дню защитника Отечества (зал №25); 4. «Книжные памятники начала XIX в. в фондах библиотеки Д.Г. Бурылина» (читальный зал библиотеки Д.Г. Бурылина») 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p>	<p>М.В. Пророкова</p> <p>Л.Н. Куприянова</p> <p>М.В. Пророкова</p> <p>О.И. Захарова</p>

<p>5. Выставка плакатов периода русско-японской войны 1904 – 1905 гг. из собрания Д.Г. Бурлыгина - впервые за последние 100 лет будет представлена печатная графика периода русско-японской войны из фондов музея (зал № 37);</p> <p>6. «Я шагаю по Африке» - фотовыставка В. Корнева (зал №25);</p> <p>7. «Первые публикации П.А. Зарубина. К 200-летию со дня рождения писателя» (читальный зал библиотеки Д.Г. Бурлыгина);</p> <p>8. «Кузнецовский фарфор: трансформация стиля» - выставка из фондов музея, посетители узнают историю кузнецовского фарфора, смогут оценить стилистические особенности оформления фарфоровых изделий (зал № 25);</p> <p>9. Выставка произведений палехской династии Кукулиевых к 90-летию Б.Н. Кукулиева;</p>	<p>II квартал</p> <p>II квартал</p> <p>Июнь</p> <p>III квартал</p> <p>Октябрь</p>	<p>Д.Л. Орлов</p> <p>Д.Л. Орлов</p> <p>О.И. Захарова</p> <p>Л.Н. Куприянова</p> <p>А.Е. Митрошина</p>
<p style="text-align: center;"><u>Музей ивановского ситца</u></p> <p>1. «Мир камня» - коммерческая выставка камнерезных и ювелирных изделий</p> <p>2. Тематическая выставка, посвященная творчеству В. Зайцева</p>	<p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Г.А. Карева</p> <p>Г.А. Карева</p>
<p style="text-align: center;"><u>Салон-галерея во дворике Музея ивановского ситца</u></p> <p>«Кузнечных дел мастера» - выставка кованых изделий</p>	<p>Январь</p>	<p>Г.А. Карева, О.А. Калачева</p>

	«Фурмановский торг»; 3. «Середской фотограф В.Н. Бутаев» - выставка из фондов музея; 4. «Созвучие» - выставка непрофессиональных художников.	Ноябрь-декабрь	Н.А. Клюкина
III. Научно-исследовательская деятельность			
1.	В 2016 г. сотрудники музея планируют принять участие в : <ul style="list-style-type: none"> • научно-практической конференции «Музейные библиотеки в современном обществе» в ГМЗ «Музеи Кремля» • XIII региональной историко-краеведческой конференции «Историко-краеведческий потенциал Кинешемского края» • В конференции Историко-архивного института г.Москва с докладом «Польские бумажные деньги 1794 г. в собрании ИГИКМ» • XVIII Всероссийской нумизматической конференции ГИМ • Областной краеведческой конференции • VII Всероссийской научно-практической конференции «Борисовские чтения» (г. Шуя) 	Март-апрель Апрель Апрель Апрель I квартал III квартал	А.И. Мотовилов Д.Л. Орлов Н.Н. Тимошина Н.Н. Тимошина Д.Л. Орлов Д.Л. Орлов

	<ul style="list-style-type: none"> • VII Региональных краеведческих чтениях «Рыскинские чтения» (п. Писцово, Комсомольский район) 	IV квартал	Д.Л. Орлов
2.	Проведение краеведческой экспедиции в Приволжском районе Ивановской области (при наличии финансирования)	II (III) квартал	Д.Л. Орлов
3.	<p>В течение 2015 г. сотрудники музея планируют работу над темами:</p> <p>«Д.Г. Бурьлин. Служение добру»</p> <p>«Источники пополнения коллекции вещей Д.Г. Бурьлина»</p> <p>«Коллекция Н.П. Рузского в ИГИКМ»</p> <p>«Коллекция часов в ИГИКМ»</p> <p>«Обычный музей для особых детей»</p> <p>«Экслибрисы и суперэкслибрисы на книгах из собрания Д.Г. Бурьлина»</p> <p>«Книги ранней белорусской печати в книжном собрании музея»</p> <p>«Предметы из археологической коллекции Дубынина в собрании музея»</p> <p>«Фарфор Товарищества М.С. Кузнецова в коллекции ИГИКМ»</p> <p>«Японские монеты из коллекции драгоценных металлов»</p> <p>«Домовая резьба Ивановской области»</p>	В течение года	<p>Л.Н. Куприянова</p> <p>П.Н. Чечулин</p> <p>Е.А. Мамедова</p> <p>Е.Н. Машинистова</p> <p>Е.Н. Машинистова</p> <p>А.А. Сердитов</p> <p>Т.Н. Ефимова</p> <p>А.С. Меграбян</p> <p>Н.В. Громова</p>

	<p>«Первые публикации, связанные с историческим и литературным краеведением в периодических изданиях бурьлинской библиотеки» (XIX в.– 1924 гг.)</p> <p>«Первая русская революция 1905-1907 гг. в фонде «Библиотеки Д.Г. Бурьлина»»</p> <p>«А.С. Бубнов – председатель мероприятия, посвященного 100 годовщине со дня смерти А.С. Пушкина»</p> <p>«Повседневная жизнь ивановцев в 1917 – 1992 гг.»</p> <p>«Музей в региональном пространстве»</p> <p>«Музей в социальных сетях: pro et contra»</p>		<p>Л.Н. Киселёва</p> <p>А.И. Мотовилов</p> <p>А.А. Кабанова</p> <p>Г.Г. Тюрина О.Ю. Королева</p> <p>А.Г. Гусева</p> <p>А.П. Тюленева</p>
4.	Работа над издательскими проектами музея.	В течение года	Сотрудники музея
IV. Научно-просветительная работа			
1.	<p>В 2016 г. музей должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять посетителей 53,6 тыс. человек - провести 3109 экскурсии - провести 330 лекций 	В течение года	
2.	Проведение мероприятий:		

	<ul style="list-style-type: none"> • ко Дню рождения Д.Г. Бурлыгина (16 февраля) (акция «День открытых дверей» - бесплатное посещение Музея промышленности и искусства) • ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (май) – музейные занятия («Первый 41-й», «Герои военной истории»); выставка и конкурс исследовательских работ «Герой моей школы» в Музее первого Совета; • к Международному дню музеев («Ночь в музее») (май); ко Дню города (май); ко Дню знаний (1 сентября); • ко Дню народного единства («Ночь искусств»); • ко Дню Фурмановского муниципального района (август-сентябрь); • к 125-летию Д.А. Фурманова (ноябрь) 	В течение года	Т.Н. Соколова Орлов Д.Л. Все зав. отделами и филиалом
3.	<p>Проведение традиционных музейных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Городская усадьба приглашает гостей» • творческих музыкальных вечеров • музыкальных гостиных в Музее первого Совета 	<p>2 раза в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>А.А. Кабанова</p> <p>Н.А. Клюкина</p> <p>Г.Г. Тюрина</p>
4.	Работа над проектом «Герой моей школы»: организация конкурса на лучшую исследовательскую работу и однодневной выставки, презентация докладов по итогам конкурса.	Март-май	Г.Г. Тюрина О.Ю. Королёва
5.	Реализация проекта «Профессиональные пробы» совместно с отделом образования г.Фурманов в рамках программы «Муниципальная ресурсная сеть как средство профессионального самоопределения учащихся»	В течение года	Н.А. Клюкина

6.	<p>Разработка и проведение новых музейных занятий и экскурсий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Красная Книга Ивановской области» - муз. занятие по экологическому краеведению для детей младшего школьного возраста; • «Библиотека Д.Г.Бурлыкина – сохраненные памятники» - экскурсии для старших школьников, студентов; • «От Рождества до Пасхи» - цикл музейных занятий, связанных с православной обрядовой культурой, традициями празднования Рождества, Пасхи, Троицы в XIX в., занятия сопровождаются мастер-классами; • «Кукольный хоровод» - муз. занятие с мастер-классом, рассказывающее об истории кукол как обрядовых, так и игровых; • «Повседневная жизнь ивановцев в 1920-1970-е гг.» - цикл музейных занятий и экскурсии в рамках выставочного проекта «Коммунизм+коммуна=коммуналка»; • «Бабушкин сундук» - музейное занятие для младших школьников- путешествие в историю уникальных предметов, хранящих реликвии прошлых лет; • «Буквы разные писать...» - музейное занятие для младших школьников об истории письменности и разных способах письма; • «Праздник русского пряника» - музейное занятие с мастер-классом, рассказывающее об истории пряничной доски и традициях изготовления этого лакомства; 	В течение года	<p>Е.А. Мамедова Г.А. Карева А.А. Кабанова Н.А. Ключкина О.И.Захарова</p>
7.	Презентация издания «Великая война Бориса Мигачева» во Владимиро-Суздальском музее-заповеднике, в Ковровском историко-мемориальном музее, в Рыбинском музее-заповеднике.	I квартал	Д.Л. Орлов
8.	Проведение ставших уже традиционными музейных занятий и мероприятий; «Как рубашка в поле выросла»		

	<p>«Птицы и звери Ивановского края» «История рисунка и традиции колорирования тканей»; «Текстильные волокна. История ткачества»; «Русский народный и городской костюм»; «Из истории текстильного бизнеса»; «Обрядовая кукла в жизни русского человека»; «Символы Ивановской области»; «День рождения в музее»; «По нашим улицам сквозь время» - тематическая пешеходная экскурсия по музейным окрестностям; «Сударыня Масленица!»; «Игры прошлых веков»; «Новогодняя сказка в музее»; «Научись выбирать»; «Авенир Ноздрин. Уроки истории» «Имею право!»; «По Негорелой улице» «Государственные символы России» «В стране невыученных уроков» «Магия вещей: обряды и обереги наших предков» «Остров сокровищ» «Про любовь» «Музей в деталях» «Коллекции Д.Г. Бурылина» и др.</p>	В течение года	Зав. отделами и филиалом Отдел музейной педагогики
9.	Активная работа со всеми образовательными учреждениями города (выступления на методических объединениях, совещаниях), с Департаментом образования Ивановской области, отделом образования при администрации г. Иваново, институтом развития образования	В течение года	Зав. отделами и филиалом

	Ивановской области, городским методическим центром		
10.	Проведение совместно с Институтом развития образования Ивановской области мероприятия «Ресурс «Библиотеки Д.Г. Бурьлина» в воспитании и приобщении к книжной культуре школьников» для учителей и специалистов дополнительного образования г.Иваново и Ивановской области.	29 января 2016 г.	И.М. Лисенкова
11.	Проведение мониторинга спроса на оказание музейных услуг образовательным учреждениям города и области для дальнейшей систематизации и выработки единой программы музейных занятий, мероприятий и экскурсий ИГИКМ им. Д.Г. Бурьлина.	В течение года	Т.Н. Соколова Зав. отделами и филиалом
12.	Разработка и внедрение новых образовательных программ для различных возрастных групп посетителей (дошкольники, школьники, студенты ВУЗов, военнослужащих др.)	В течение года	Т.Н. Соколова Зав. отделами и филиалом
13.	Организация тематических экскурсий по учебной программе для студентов ВУЗов: «История рисунка и традиции колорирования тканей» «Текстильные волокна. История ткачества» «Русский народный и городской костюм»; «Из истории текстильного бизнеса» «Ивановский текстиль. История и современность» «Меценаты русской провинции»	В течение года	Г.А. Карева Сотрудники Музея ивановского ситца
V. Научно-фондовая работа. Учет. Информатизация музея.			
1.	Скомплектовать 500 музейных предметов в соответствии с установленными нормами, перспективным и годовым планами комплектования.	В течение года	О.А. Чистякова Сотрудники отдела фондов
2.	Подготовить и провести 13 заседаний фондово - закупочной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.	В течение года	О.А. Чистякова И.Ю. Хорошева

			Н.А. Клюкина Сотрудник отдела учета и фондов
3.	Ведение текущей учетной документации: - оформление договоров; - контроль и своевременное оформление документов по предметам временного хранения; - активирование новых поступлений в фонды ИГИКМ.	В течение года	И.Ю. Хорошева Сотрудники отдела учета
4.	Формирование базы данных фондовой электронной системы «АС Музей 3»:	В течение года	Сотрудники отдела учета Сотрудники отдела фондов
5.	Работа по обеспечению эксплуатации системы "АС-Музей 3", в т.ч.: - сопровождение работ по печати выходной документации (протоколы ФЗК, картотеки, книги поступлений, акты); - мониторинг системы.	В течение года	Ю.Б. Разин И.Ю. Хорошева Е.А. Еременко
6.	Сохранение культурного наследия в цифровом формате. Ведение цифрового архива фото-, аудио-, кино- документов: - фотофиксация 500 фондовых предметов из новых поступлений (в соответствии с планом комплектования); - поисковые работы, атрибуция и подготовка к архивированию; - ведение электронной картотеки архива фото-, аудио-, кино-, документов; - подготовка и ввод данных цифрового архива – 1500 записей; - фотофиксация муз. мероприятий – не менее 200 изображений	В течение года в соответствии с планами оцифровки и заявками на информационное обеспечение выставочной деятельности	Ю.Б. Разин О.А. Чистякова Сотрудники отдела фондов Оператор отдела учета
7.	Работа с коллекциями, в т.ч. - продолжить работу по сверкам коллекций в соответствии с утвержденным графиком – 27500 ед. хр.; - инвентаризация фондовых коллекций – 2100 ед. хр. (год. норма); - обеспечить подбор и выдачу музейных предметов по заявкам	В течение года	О.А. Чистякова И.Ю. Хорошева Е.А. Еременко Хранители коллекций

	<p>сотрудников музея, согласно плану экспозиционно-выставочной работы, сторонним организациям по заявкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация в хранении фондовых предметов; - дезинфекция и чистка предметов естественноисторической коллекции, коллекции «ВТФ». 		
8.	Работа по актам комплексной проверки сохранности культурных ценностей, находящихся в фондах музеев РФ, составленному комиссией Роскультуры и «Росохранкультуры»	В течение года	О.А. Чистякова И.Ю. Хорошева Е.А. Еременко
9.	Повышение квалификации сотрудников отдела учета на базе Санкт-Петербургского Центра научно-технической информации «Прогресс».	В течение года	О.А. Чистякова Администрация ИГИКМ
10.	Комплектование и ведение научного архива музея, в т.ч. <ul style="list-style-type: none"> - сбор материалов научного архива; - ведение электронной картотеки; - тематический подбор по запросам архивных материалов. 	В течение года	Т.А. Семенова
11.	Проведение сверки наличия коллекций фонда библиотеки (не менее 2000 предметов)	В течение года	О.И. Захарова
12.	Продолжить шифровку фонда библиотеки (подбор 2000 книг для шифровки с последующей раскладкой, прошифровать – 2000 экз.кн.)	В течение года	Ст.н./с. Л.Н. Киселева Зав. отд. О.И. Захарова
13.	Продолжить формирование библиографического каталога на периодические издания. Сформировать и распечатать из БД -2000 карточек	В течение года	Ст.н./с. А.И. Мотовилов
14.	Вести формирование топографических описей на книги, получившие постоянное место хранения.	В течение года	Ст.н./с. А.И. Мотовилов Ст.н./с. Л.Н. Киселева
15.	Сканирование изданий с последующим внесением изображения в учетную БД программы АС музей-3 <ul style="list-style-type: none"> - 300 экз. в 1мес. 	В течение года	Инженер-програм. А.А. Маринин

16.	Продолжение реставрационных работ предметов из металла	В течение года	А.Э. Юршевич
17.	Продолжение работы над мобильным аудиогидом в Музее промышленности и искусства, создание мобильного аудиогuida для Музея первого Совета	В течение года	Д.С. Докучаев
VI. Научно-методическая работа			
1.	Проведение заседаний научно-методического совета по плану	В течение года	Т.Н. Соколова
2.	Проведение работы по повышению профессионального уровня работников музея (методическая учеба, стажировки, командировки, семинары, индивидуальная помощь), в т.ч. проведение выездной формы научно-методической учебы для сотрудников музея (на базе одного из музеев соседних регионов при наличии финансирования)	В течение года	Т.Н. Соколова Д.Л. Орлов
3.	Организация учебной практики студентов ВУЗов, учащихся школ и средне-профессиональных учебных заведений	В течение года	Т.Н. Соколова Д.Л. Орлов Зав. отделами
VII. Рекламно-издательская деятельность			
1.	В 2016 году сотрудники музея планируют подготовить следующие издания:		
	«Бурьлинский альманах» №№ 1, 2 (при наличии финансирования)	II и IV кварталы	Д.Л. Орлов
	Отчет историко-краеведческих экспедиций музея (при наличии финансирования)	III квартал	Д.Л. Орлов
	Сборник материалов III научно-практической конференции «Меценаты русской провинции: история и современность» (подготовка макета)	IV квартал	Д.Л. Орлов
	Подготовка иллюстрированного каталога «Народы Российской империи на открытках» в формате электронного издания	II квартал	Ю.Б. Разин
	Подготовка альбома «Город Иваново-Вознесенск и его окрестности глазами художника М.Ефимова» в формате электронного издания	III квартал	Ю.Б. Разин

3.	Обеспечение представительства ИГИКМ на портале «Музеи России», в т.ч. - актуализация официальных страничек филиалов и отделов музея на портале «Музеи России»; - подготовка и отправка новостных материалов из жизни музея.	В течение года	А.П. Тюленева
3.	Администрирование групп музея в соц. сетях «ВКонтакте», «Facebook», аккаунта в «Twitter», обновление новостной ленты на сайте учреждения, работа в системе АИС ЕИПСК	В течение года	А.П. Тюленева
4.	Фото-, аудио- и видеосъемка музейных мероприятий, их обработка и сдача в научный архив – не менее 120 изображений	В течение года	Ю.Б. Разин
5.	Дизайн: разработка компьютерных макетов малых форм музейной полиграфической продукции (пригласительные билеты, информационные листки, буклеты).	В течение года	Ю.Б. Разин
6.	Продолжение работы по наполнению англоязычной версии сайта, разработка англоязычных путеводителей и карт по музею	В течение года	Д.С. Докучаев
VIII. Хозяйственная деятельность			
1.	Заключение государственных контрактов, договоров и дополнительных соглашений с организациями: МП «Ивгортеплоэнерго», ЭСК «Гарант», УМП «Водоканал», МУП «Спецавтобаза», ОАО «Ростелеком» и с другими организациями в соответствии ФЗ- 44, по итогам конкурсных процедур.	Январь и в течении года	С.А. Муранова, О.А. Фатова
2.	Заключение договоров, трудовых соглашений с организациями и частными лицами по хозяйственной части.	В течение года	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник, О.А. Фатова

3.	Оформить пожарно-техническую документацию на текущий год в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	С.А. Муранова С.А., И.Ю. Олейник
4.	Проведение противопожарных мероприятий (устранение нарушений законодательства в области пожарной безопасности, выявленных в ходе проверки ГУ МЧС РФ по Ивановской области)	В течение года	И.Ю. Олейник
5.	Организовать проведение занятий пожарной безопасности и технике безопасности с лицами, ответственными за пожарную безопасность в зданиях музеев с приглашением сотрудников ГУ МЧС РФ по Ивановской области	2 квартал	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник
6.	Проводить организационно-технические мероприятия планово-профилактического характера по поддержанию технических средств охранно-пожарной сигнализации в исправном состоянии	1 раз в квартал ППП ст.61	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник зав.отделами и филиала
7.	Разработка документации по охране труда	В течение года	И.Ю. Олейник
8.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	В течение года	И.Ю. Олейник
9.	Разработка документации по гражданской обороне и проведение учебных занятий для сотрудников	В течение года	И.Ю. Олейник
10.	Произвести проверку и если требуется огнезащитную обработку деревянных конструкций в зданиях музея ППБ 01-03- (2раза в год)	2 квартал 4 квартал	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник зав.отделами и филиала
11.	Осуществить работы по ремонту электропроводки в зданиях МВЦ, МПИ, частичный ремонт в музее Ивановского ситца	1 полугодие	С.А. Муранова, М.Л. Корольков
12.	Произвести проверку сопротивления электроизоляции во всех зданиях музея	1 полугодие	С.А. Муранова, М.Л. Корольков

13.	Произвести перекатку пожарных рукавов на новую скатку во всех зданиях музея	1 квартал	И.Ю. Олейник, зав.отделами и филиалом
14.	Произвести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу во всех зданиях музея	2 -4 квартал	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник зав.отделами и филиалом
15.	Проводить инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности с вновь принятыми на работу	постоянно	И.Ю. Олейник, зав.отделами и филиалом
16.	Организовать проведение профилактических занятий с работниками музея по правилам пожарной безопасности технике безопасности	1 и 4 квартал	С.А. Муранова С.А., И.Ю. Олейник
17.	Проведение санитарных дней (последняя пятница) и субботников по благоустройству территории	В течение года	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник зав.отделами и филиала
18.	Обучение пожарно-техническому минимуму зав.отделов	В течение года	И.Ю. Олейник
19.	Произвести ревизию теплоузлов, текущий ремонт инженерных сетей, замена термометров и манометров, подготовить здания к отопительному сезону	Май-июль	С.А. Муранова, И.Н. Данилов
20	Опрессовка 5-ти элеваторов	Июль-август	С.А. Муранова, И.Н. Данилов
21.	Техническое обслуживание мероприятий музея.	3 квартал	М.Л. Корольков, зав.отделами и филиалом
22.	Проведение текущего ремонта (ТО-2)транспорта. Прохождение техосмотра транспорта, страхование транспортных средств	ноябрь	И.Ю. Олейник, А.Д. Кравец-Минской
23.	Изготовление вывесок, визиток, штампов и печатей	постоянно	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник

24.	Изготовление фондового оборудования	3 квартал	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник
25.	Проведение инвентаризации учета основных средств и товарно-материальных ценностей	2 квартал	И.Ю. Олейник, комиссия по инвентаризации
26.	Закупки необходимых хозяйственных и канцелярских товаров	постоянно	И.Ю. Олейник, Н.М. Карасева
27.	Закупка электрооборудования, сувенирной продукции	постоянно	И.Ю. Олейник, Н.М. Карасева
28.	Проведение утилизации списанных предметов и материалов на складе.	сентябрь	И.Ю. Олейник, Н.М. Карасева
29.	Наем транспорта для перевозки объемных грузов для нужд музея.	2-3 квартал	И.Ю. Олейник, С.А. Муранова
30.	Мытье окон (Музей промышленности и искусства, Музей ивановского ситца, Музей первого Совета)	В течении года	И.Ю. Олейник
31.	Очистка крыш от снега и наледи	1 и 4 квартал	И.Ю. Олейник
32.	Оформление документации по зданиям и землям	В течении года	С.А. Муранова

33.	Покупка спец. одежды	1-2 квартал	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник
34.	Изготовление планов эвакуации материальных ценностей	3-4 квартал	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник
35.	Проведение специальной оценки условий труда	2-3 квартал	С.А. Муранова, И.Ю. Олейник, зав.отделами, общий отдел.
36.	Плановая проверка дымоходов газовой котельной	IV квартал	Н.А. Клюкина
37.	Плановая проверка газоанализатора	III квартал	Н.А. Клюкина
38.	Плановая проверка датчиков газовой котельной	III квартал	Н.А. Клюкина
39.	Опрессовка системы отопления	III квартал	Н.А. Клюкина

Исполнитель: Тюленева А.П. — ученый секретарь.