

Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурылина»



Директор ИИ ИКМ им. Д.Г. Бурылина

С.В. Конорев

« 15 » *декабря* 2018 г.

**Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам.**

1. Настоящим положением определяется порядок и условия доступа к предметам музейного значения из собрания ИГИКМ имени Д.Г. Бурылина, которые осуществляются на основе единых правил и требований в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (с изменениями и дополнениями),
- Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179,
- Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985,
- Уставом ГБУ ИО «Государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурылина»,
- внутримuseumными локальными актами.

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте музея в сети «Интернет».

3. Доступ граждан к музейным предметам и информации о них реализуется посредством публичного показа в рамках экспозиционно-выставочной деятельности музея, просветительных и образовательных мероприятий, публикации в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети «Интернет».

4. Доступ к культурным ценностям Музейного фонда Российской Федерации, находящимся в экспозиционно-выставочных залах, осуществляется согласно утверждённому режиму работы музея и его подразделений. Информация о режиме работы отделов и филиала музея размещены на табличках у входа в музейные здания и на сайте музея.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционные и выставочные залы производится с соблюдением требований к освещенности и влажности помещений, с учётом вида размещённого материала, а также количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении без ущерба температурно-влажностному режиму согласно Инструкции по учету и хранению музейных ценностей.

6. Сторонние исследователи допускаются к работе с музейными источниками только на основании заявки от организации или по личному заявлению. Предоставление музеем изображений музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для публикаций, а также научно-исследовательская работа с музейными предметами, использование их в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется на договорной основе по прейскуранту в рамках платных услуг музея. Не допускается передача исключительных прав на воспроизведение музейных предметов.

7. Заявление (заявка) адресуется директору музея и содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), контактные данные, тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы, с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление, необходимость оцифровки, воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций.

8. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

9. На основании заявления, утвержденного директором музея, исследователю должен быть оформлен временный пропуск в служебные помещения музея на основании документа, удостоверяющего личность.

9.1. Исследователи, представители СМИ в фондохранилища не допускаются.



9.2. При необходимости присутствия другого специалиста (фотограф) во время работы исследователя, заявка оформляется с указанием фамилии, имени, отчества второго лица и оформляется допуск на него в установленном порядке.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов,
- реставрационные работы,
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях,
- нахождение музейного предмета в хранилище музея.

10. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления музей в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа и сроков возврата предметов или завершения реставрационных работ.

11. Теле- и фото- съемки в экспозициях и выставочных залах производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя коллекции). Приказом директора музея назначаются лица, ответственные за меры безопасности при съемках телевизионных передач и фотографировании (хранитель, реставратор, электрик).

12. Договор, регулирующий отношения сторон по использованию музейных источников, должен в обязательном порядке определять условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, период проведения научно-исследовательских работ, предоставление опубликованных результатов научно-исследовательской работы для научного архива музея.

13. Музей оставляет за собой право отказа в использовании ранее не публиковавшихся источников. Право первой публикации музейных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежит музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).